



Stadgar för Hallsta Båtklubb

Dessa stadgar är antagna vid årsmöte i februari 2010 samt vid årsmöte i februari 2011.

Stadgarna ersätter stadgar antagna vid årsmötet i februari 2005.

Hallsta Båtklubb, nedan kallad Klubben, bildades den 11 februari 1935 och har sitt säte i Hallstavik, Norrtälje kommun, Stockholms län.

1. Ändamål och syfte

Klubben är en allmännyttig ideell förening vars ändamål och syfte är att främja båtlivsverksamhet i Hallstavik med omnejd och skapa förutsättningar för en gemenskap mellan medlemmarna.

Klubben ska kunna vara rådgivande kontaktorgan och remissinstans för lokala myndigheter och organisationer.

2. Medlemskap

Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligt till styrelsen.

Medlemskap kan erhållas av alla, som ansluter sig till Klubbens ändamål och syfte.

Medlemskategorier.

Medlemmarna indelas i följande kategorier:

- Ungdom (t.o.m. det år man fyller 20 år)
- Enskild medlem
- Familjemedlemskap

Som familj räknas personer som är mantalsskrivna på samma adress.

Rättigheter och skyldigheter

Medlem har genom inträdesansökan förbundit sig att följa Klubbens stadgar, ordningsregler och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Klubbens resurser får bara utnyttjas av medlemmarna.

Medlem är skyldig att gå vaktpass enligt styrelsens bestämmande. Årsmötet beslutar om medlemsavgift vid missat vaktpass.

Utträde

Medlem som vill utträda ur Klubben ska skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur Klubben.

Uteslutning

På styrelsens förslag kan medlem, av årsmöte eller extra möte, uteslutas ur Klubben om medlem:

- motverkar Klubbens syften,
- skadar Klubbens intressen,
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom Klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet. Av kallelse till sådant möte ska framgå att uteslutningsärendet kommer att tas upp.

Medlem som är föremål för uteslutningsärende, ska kallas skriftligen. Kallelsen ska innehålla styrelsens motivering för uteslutningsprövning.

3. Beslutande instanser

Klubbens beslutande instanser är

- årsmöte
- extra möte
- styrelsen

4. Verksamhetsår

Klubbens verksamhetsår omfattar kalenderår, perioden från 1 januari till och med 31 december.

5. Avgifter

Samtliga fasta avgifter beslutas av årsmöte eller extra möte. Tillfälliga avgifter beslutas av styrelsen.

6. Möten

Årsmöte hålls i februari.

Extra möte hålls om styrelsen bestämmer det eller om 1/10 av Klubbens medlemmar begär det.

Styrelsemöten hålls minst sex gånger per år. Styrelsemöte ska även hållas om minst tre styrelseledamöter begär det.

Styrelsen bestämmer tid och plats för möte. Kallelse och dagordning för årsmöte och extra möte översänds till medlemmarna senast fyra veckor före mötet samt anslås i Klubblokalen.

Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast 1 januari.

Styrelsen ska hålla verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse tillgängliga i Klubblokalen senast en vecka före årsmötet.

Årsmötets dagordning ska uppta:

- 1) Årsmötets öppnande
- 2) Fastställande av röstlängd för mötet
- 3) Årsmötets stadgeenliga utlysande
- 4) Val ordförande och sekreterare för årsmötet
- 5) Val av två rösträknare tillika justeringsmän
- 6) Styrelsens verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse
- 7) Revisionsberättelse
- 8) Ansvarsfrihet för styrelsen
- 9) Motioner
- 10) Propositioner
- 11) Verksamhetsplan för det nya verksamhetsåret
- 12) Budget för det nya verksamhetsåret
- 13) Fastställande av avgifter för det nya verksamhetsåret
- 14) Val av styrelseledamöter
- 15) Val av styrelsesuppleant
- 16) Val av revisor
- 17) Val av revisorsuppleant
- 18) Val av valberedning
- 19) Mötets avslutande

7. Rösträtt, beslut och val.

Årsmöte och extra möte är beslutsmässiga med det antal ungdoms- och enskilda medlemmar, som röstlängden uppvisar. Röstning med skriftlig fullmakt medges. Alla ärenden avgörs med enkel majoritet, såvida inte annan majoritet är särskilt föreskriven i dessa stadgar. Avgörandet sker genom öppen omröstning om inte någon fordrar sluten sådan.

Vid lika röstetal ska lottning avgöra.

Mandattiden för samtliga befattningar, utom valberedningen, är två år. Valberedningen väljs för ett år. Ordförande, tre ledamöter och en styrelsesuppleant väljs udda år.

Tre ledamöter och en styrelsesuppleant väljs jämna år

En revisor väljs varje år.

En revisorssuppleant väljs vartannat år.

Valberedning om tre ledamöter väljs varje år, varav en ledamot väljs som sammankallande.

8. Styrelse och förvaltning

Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av 7 ledamöter samt 2 suppleanter.

Förutom ordförande, konstituerar styrelsen sig själv.

Följande befattningar ska minst finnas: Ordförande, sekreterare, kassör och hamnkaptan för Hallsta-respektive Bolvikshamnen.

Avgår styrelseledamot under mandatperioden utser styrelsen suppleant till ledamot intill nästa årsmöte.

Suppleanter kallas till styrelsens sammanträden men har inte rösträtt.

Suppleant i vald ordning, ersätter frånvarande ledamot vid styrelsemöte och har då rösträtt.

Styrelsens arbetsutskott

Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott för att förbereda ärenden, som ska behandlas av styrelsen. Arbetsutskottet kan, om så beslutas, sköta Klubbens löpande arbeten.

Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Övriga funktionärer

Styrelsen utser övriga funktionärer som behövs för att driva Klubbens verksamhet.

9. Styrelsens ansvar

Styrelsen:

- representerar Klubben
- är Klubbens verkställande organ
- förvaltar Klubben och dess ekonomi
- utser inom sig firmatecknare för den löpande verksamheten och beslutar om övriga attesträtter
- förbereder årsmöte och extra möte
- upprättar och vidmakthåller ordningsregler för Klubben samt håller dem tillgängliga för medlemmarna
- upprättar förslag till Klubbens verksamhetsplan och budget
- tillhandahåller medlemsmatrikel
- för protokoll från samtliga styrelsemöten samt håller dem tillgängliga för medlemmarna
- ansvarar för att Klubbens löpande verksamhet fungerar samt utfärdar vid behov anvisningar

10. Styrelseledamöternas åligganden

Styrelsen äger rätt att inom sig fördela arbetsuppgifterna på annat sätt än nedan angivet. Varje ny styrelse ska vid sitt första styrelsemöte konstituera sig och fördela arbetsuppgifter, attesträtter mm.

Ordförande

- leder styrelsens förhandlingar och arbete
- övervakar att Klubbens stadgar och övriga för Klubbens bindande regler och beslut efterlevs

Sekreterare

- förbereder Klubbens möten
- skriver protokoll vid styrelsens möten
- registrerar och förvarar skrivelser
- undertecknar utgående skrivelser och förvara kopior av dessa
- upprättar köllistor till båtplatser, båtfack och uppläggningsplatser samt vidmakthåller dessa listors aktualitet
- för förteckning över Klubbens fasta och lösa inventarier

Kassör

- för förteckning över Klubbens medlemmar och deras bryggplatser
- upprättar hyresavtal för båtfack
- sänder ut räkningar till Klubbens medlemmar
- driver in fordringar
- gör utbetalningar för Klubben samt ser till att det finns verifikationer för dessa
- svarar för Klubbens bokföring
- upprättar deklaration och lämnar kontrolluppgifter
- upprättar årligen balans- och resultaträkning
- ordnar försäkringar för Klubbens egendom och funktionärer enligt styrelsens beslut
- utarbetar budget och förslag till avgifter

Hamnkaptan

- håller förteckningen över Klubbens hamn- och uppläggningsplatser aktuell
- anvisar brygg- och uppläggningsplatser
- ser till att de för hamnen och uppläggningsplatserna utfärdade ordningsregler följs
- kontrollerar utläggning av bommar och bryggor
- kontrollerar att förtöjningar sker på ett betryggande och fullgott sätt
- ansvarar för att Klubbens fordon, maskin- och lyftanordningar för sjösättning och upptagning underhålls och används på ett riktigt sätt
- ansvarar för att hamnens anordningar underhålls
- för anteckningar över utförda arbetspass
- svarar för att hamnens löpande verksamhet fungerar och att gällande ordningsregler följs

11. Revision

Klubbens verksamhet granskas årligen av två revisorer. Kassören ska överlämna för revision erforderliga handlingar till revisorerna senast tre veckor före årsmötet.

Revisionsberättelsen ska överlämnas till styrelsen senast en vecka innan årsmötet.

12. Valberedning

Valberedningen består av tre ledamöter. Ledamot av styrelse, styrelsesuppleant, revisor eller revisorsuppleant, får inte ingå i valberedningen.

Valberedningen ska fortlöpande följa Klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att ett genomarbetat förslag till val kan presenteras.

13. Förtjänsttecken och emblem

Klubbens standert är gul med blått diagonalt fält och med bokstäverna **H B K** i rött, samt med svart ankare i övre hörnet. Ankarstocken ska vara riktad uppåt (rättvänd).

Klubbens standert ska om möjligt föras på medlems båt.

Mössmärket består av svart kläde i ovalform med bokstäverna **H B K** och ankare i guldbroderi, samt överst Klubbens standert i emalj. Rockmärket består av Klubbens standert i emalj.

14. Hamn och hamnanläggningar

För förhållandena vid Klubbens hamn- och uppläggningsanläggningar ska, utöver vad som framgår av stadgarna, finnas ordningsregler utfärdade av styrelsen. Ordningsreglerna ska hållas tillgängliga för medlemmarna.

Båtagare är skyldig att ha minst ansvarsförsäkring för sin båt.

Klubben tillhandahåller kranförare/traktorförare.

15. Stadgeändring

Finns förslag till stadgeändring ska detta anges i kallelse till årsmöte eller extra möte. Förslaget ska finnas tillgängligt i Klubbhuset.

För att ett ändringsförslag ska kunna antas, måste det godkännas med minst 2/3-dels majoritet vid två på varandra följande årsmöten eller extra möten, varav minst ett möte ska utgöras av årsmöte. Vid andra godkännandet börjar de nya stadgarna omedelbart att gälla.

16. Klubbens upplösning

Beslut om Klubbens upplösning skall fattas med ¾-dels majoritet av närvarande, röstberättigade medlemmar, vid två på varandra följande årsmöten.

I kallelser till dessa årsmöten, ska anges att förslag om Klubbens upplösning finns.

I händelse av Klubbens upplösning ska Klubbens tillgångar tillfalla ett ändamål, som gagnar fritidsbåtlivet på verksamhetsorten.